

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: E. Matser

BIG-registraties: 19049250525

Overige kwalificaties: geen

Basisopleiding: Neuro- en revalidatiepsychologie / GZ-psycholoog

AGB-code persoonlijk: 94002770

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Polikliniek Neuropsychologie

E-mailadres: matser@neuro-psychologie.nl

KvK nummer: 17133988

Website: www.neuro-psychologie.nl

AGB-code praktijk: 94002386

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Ik ben gespecialiseerd in

Diagnostiek en behandeling van hersenziekten

Optellend hersenletsel

Expertise en/of standaard neuropsychologisch onderzoek

Dubbeldiagnostiek en de behandeling daarvan (hersenletsel en een andere aandoening; psychologisch dan wel psychiatrisch)

Solk problematiek

Conversieve stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: Dr. Erik Matser

BIG-registratienummer: 19049250525

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Anders: Maatschappen neurologen in omringende ziekenhuizen

Vrijgevestigde psychiaters

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Dr. A. Boon, neuroloog
Dr. C. van Boheemen, neuroloog
Dr. Monique Konings, psychiater
drs. A. Srivastava, gz-psycholoog
Dr. Jo Vandermeulen, klinisch psycholoog/klinisch neuropsycholoog
drs. A. Heinsbergen, huisarts
drs. F. Raaijmakers, huisarts

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Betrokkenen worden verwezen door bovengenoemde personen of vanuit de polikliniek worden cliënten terugverwezen naar genoemde personen. Sprake is van multidisciplinair overleg, diagnose stelling en consultatie (face to face of via facetime, skype of telefoon)

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Tijdens kantooruren kunnen cliënten die bij mij in behandeling zijn, bij crisis, contact opnemen met mijzelf. In overleg met verwijzer of huisarts wordt dan besloten welk beleid gesteld gaat worden. Buiten kantooruren dienen cliënten bij crisis, contact op te nemen met hun eigen dienstdoende huisarts. Deze kan dan het te volgen beleid bepalen.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: uitsluitend via verwijzer of dienstdoende huisarts kan men contact opnemen met crisisdienst.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja: VGZ, CZ

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://matser@neuro-psychologie.nl>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://matser@neuro-psychologie.nl>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <http://matser@neuro-psychologie.nl>

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Clienten kunnen met klachten bij mij terecht maar tevens bij beroepsvereniging

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:
beroepsvereniging LVVP

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:
drs A. Srivastava

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://matser@neuro-psychologie.nl>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Mijn partner voert de administratieve taken uit en verzorgt de telefonische communicatie wanneer mensen bellen. Zij is zoals ik full time aanwezig. Op de website kunnen mensen zich aanmelden of telefonisch. Zij worden dan uitgenodigd en moeten een verwijfsbrief in hun bezit hebben van huisarts of medisch specialist. Na het hebben ingepland voor een afspraak voer ik zelf diagnostiek, anamnese gesprekken, uitslag gesprekken en verslaglegging uit.

12b. Ik verwijfs de patiënt terug naar de verwijfs –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Dr. E. Matser

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog
9418	Klinisch neuropsycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9418	Klinisch neuropsycholoog

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

In sommige gevallen neem ik contact op met verwijzer, bespreek complexe zaken in intervisiegroep of ik bel collega's op betreffende de indicatiestelling. Het merendeel van de cliënten beoordeel ik zelfstandig in combinatie met onderzoek vanuit de medisch specialismen neurologie en psychiatrie.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Dr. E. Matser

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog
9418	Klinisch neuropsycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9418	Klinisch neuropsycholoog

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Dr. E. Matser

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog
9418	Klinisch neuropsycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9418	Klinisch neuropsycholoog

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Gestart wordt met een behandelingsovereenkomst. Uitleg wordt gegeven wat nodig is om te komen tot een goede diagnostiek en behandeling. Vaak betreft het een afnemen van een uitgebreide anamnese en het afnemen van een op de persoon passend neuropsychologisch onderzoek. Volgens de richtlijn indicatiestelling voor psychotherapeuten wordt een eerste analyse opgestuurd naar verwijzer (na toestemming cliënt), wordt deze besproken met cliënt. Na de gehele diagnostiek worden de uitslagen van het neuropsychologisch onderzoek en vragenlijsten besproken. Tijdens de behandeling worden voortgangsgesprekken ingepland (na ongeveer 5 gesprekken). Wanneer een behandeling wordt afgesloten wordt deze informatie in een aparte sectie geplaatst binnen het neuropsychologisch verslag wat eerder is verstuurd. De cliënt heeft altijd inzage en weet van de inhoud van voornoemde.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Bij aanmelding voor het 1e intake gesprek wordt per email een klachten vragenlijst (ROM meting) verzonden. Deze vragenlijst wordt aan het einde van de begeleiding herhaald. Elk onderdeel van de behandeling (waarom, hoe, wat) wordt met cliënt afgesloten en voortgang besprekingen worden ingepland bij de sessies. Naast de uitslagen van de ROM worden de behandel onderdelen nog eens met cliënten doorgenomen en worden naast de ROM uitslagen met betrokkenen besproken. De voortgang besprekingen betreffen veelal de onderdelen diagnostiek, het waarom van de aanpak, hoe zaken to klachten verergering en klachten verlichting kunnen leiden en wat cliënt daar zelf aan kan doen (met natuurlijk medewerking van (para)medische disciplines). Hoe reageert cliënt hierop en wat kan verbeterd worden. Ook worden de onderdelen medische fitness / cognitrain programma's en begeleiding door de medische disciplines met betrokkenen besproken.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG): <https://www.vrijgevestigde.nl/dashboard>

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Ongeveer na elke 5 gesprekken wordt een voortgangsgesprek ingepland. Dit ook mede bepaald door de start van cognitrain programma's en andere medisch specialistische ingrepen/behandelingen/opstart van farmacotherapie.

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Aan het einde van elke behandeling bespreek ik de indruk van de cliënt omtrent mijn bejegening, informatieverstrekking en de beleefde effectiviteit van de behandeling. Om een juiste inschatting te verkrijgen naast deze gegeven wordt gestart met het afnemen van een verkorte CQi zodat ook een objectieve maat van de besproken indruk wordt verkregen.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: E. Matser

Plaats: Helmond

Datum: 23-11-2016

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja